

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего
совета
Протокол №2
«18» 09. 2020 г.

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол №2
«18» 09. 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Гилевская
СОШ»
_____ Клименок Т.П.
Приказ № 56/2
от «18» 09. 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МКОУ «Гилевская СОШ», реализующее образовательную программу дошкольного образования.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 5 статьи 12 закона Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 10.07.2018 г. № 40-п «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МКОУ «Гилевская СОШ», реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее - «Положение»).

2. Родителям (законным представителям) детей, посещающих дошкольную разновозрастную группу в МКОУ «Гилевская СОШ», выплачивается компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, размер которой составляет 20% - на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70% - на третьего ребенка и последующих детей от среднего размера родительской платы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Алтайского края для государственных и муниципальных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории соответствующего муниципального образования (далее - «компенсация»).

3. Получателями государственной услуги являются родители (законные представители), внесшие родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее - «образовательная организация»), с учетом следующих критериев нуждаемости:

семьи, имеющие и воспитывающие трех и более детей в возрасте до 18 лет;

семьи со среднедушевым доходом, не превышающим прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае в соответствии с социально- демографическими группами населения.

Для предоставления компенсации достаточно одного из критериев нуждаемости.

Право на получение компенсации имеет только один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату в соответствующую образовательную организацию.

4. Компенсация носит заявительный характер, предоставляется ежемесячно в безналичной или наличной форме по выбору родителей (законных представителей).

Ежемесячная компенсация родителю (законному представителю), имеющему право на соответствующую компенсацию, выплачивается с месяца, в котором было подано заявление и представлен полный пакет документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

Компенсации подлежит родительская плата, внесенная родителем (законным представителем) с учетом дней посещения и только в одной образовательной организации.

5. Родители (законные представители) детей, посещающих образовательные организации, имеющие право на получение компенсации, подают руководителю образовательной организации письменное заявление о предоставлении компенсации с указанием формы предоставления. В случае безналичной формы предоставления компенсации в заявлении указывается номер счета в кредитной организации и наименование кредитной организации.

6. Родители (законные представители), обратившиеся за компенсацией, представляют следующие документы:

- 1) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) заявление;
- 3) копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей заявителя, подтверждающие последовательность их рождения в семье;
- 4) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), в случае, если дети (один из детей) в семье находятся под опекой (попечительством);
- 5) справка управления социальной защиты населения о признании семьи малоимущей и нуждающейся в государственной социальной помощи и иных видов социальной поддержки (далее - «справка») - в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 3 Положения.

Если семья состоит на учете в органе социальной защиты населения как малоимущая и нуждающаяся в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки, справка, указанная в подпункте 4 настоящего пункта заявителем не предоставляется.

По межведомственному запросу уполномоченный орган местного самоуправления (исходя из места подачи заявления о выплате компенсации и документов) получает сведения, если заявитель не предоставил их по собственной инициативе.

7. Поступившие в образовательную организацию заявление и документы в течение 2 дней со дня их регистрации направляются в Комитет по образованию Администрации Локтевского района для принятия решения о предоставлении компенсации, и ее размере или об отказе в ее предоставлении.

8. В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 6 настоящего Положения, не представлен родителем (законным представителем) по собственной инициативе, он запрашивается Комитетом по образованию Администрации Локтевского района в порядке межведомственного взаимодействия с управлением социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявителем заявления и необходимых документов.

9. Комитет по образованию Администрации Локтевского района принимает решение о назначении (отказе в назначении) компенсации в течение 5 дней со дня поступления заявления и полного пакета документов.

Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

- отсутствие у родителя (законного представителя) права на получение компенсации по основаниям, указанным в пункте 3 настоящего Положения;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) документах.

10. В случае отказа в назначении компенсации Комитет по образованию Администрации Локтевского района в течение трех дней со дня принятия решения уведомляет заявителя с указанием причин отказа.

11. Родители (законные представители) вправе повторно подать документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в назначении компенсации.
12. В случае изменения количества детей в семье, получающей компенсацию по основанию, предусмотренному абзацем 3 пункта 3 Положения, размер компенсации пересматривается, и ее выплата осуществляется на основе заявления родителей (законных представителей) с приложением документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.
13. Сведения о семьях, которым назначена компенсация, направляются комитетом по образованию Администрации Локтевского района в образовательные организации для составления списков семей-получателей компенсации по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - «список»).
14. Списки ведутся руководителем образовательной организации и не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, направляются в Комитет по образованию Администрации Локтевского района для начисления и выплаты компенсации.
15. Комитет по образованию Администрации Локтевского района не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, начисляет компенсацию за истекший месяц и зачисляет соответствующую сумму на расчетный счет родителя (законного представителя) в кредитном учреждении (при безналичной форме расчетов) либо оформляет ведомость выдачи (при наличной форме расчетов).
16. В случае утраты родителями (законными представителями) права на получение компенсации, родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом образовательную организацию. Выплата компенсации прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в течение которого было утрачено право на его получение.

_____ (наименование образовательной организации , реализующей образовательную программу дошкольного образования)

_____ (Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего(ей) _____

паспортные данные _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, вносимой мной за присмотр и уход за ребенком

_____, (Ф.И.О.ребенка прописывается полностью)

так как семья имеет статус многодетная, малоимущая и нуждающаяся в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки (нужное подчеркнуть).

Прошу осуществлять выплату компенсации ежемесячно путем (нужное подчеркнуть):

1) перечисления на лицевой счет банковской карты;

_____ (лицевой счет банковской карты)

2) наличными денежными средствами (при условии наличной оплаты за присмотр и уход за детьми).

Дополнительные сведения:

Сведения об иных несовершеннолетних детях, проживающих в семье (при наличии):

Ф.И.О.ребенка	Год рождения

Наименование органа опеки и попечительства , выдавшего акт о назначении опекуна (указывается в случае, если дети (один из детей) в семье находятся под опекой (попечительством)

Состоит ли семья на учете как малоимущая и нуждающаяся в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки в органах социальной защиты:

Да
Нет

На обработку предоставленных персональных данных путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, согласен(на). Разрешаю обработку своих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включение в списки (реестры), отчетные формы. Я не возражаю против обмена (прием, передача) моими персональными данными с органами и организациями, имеющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги:

№п/п	Фамилия, имя, отчество члена семьи	Подпись

Настоящее согласие действует в течение пяти лет после прекращения оказания мне мер социальной поддержки. По истечению срока действия согласия мои персональные данные подлежат уничтожению.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных », осуществляется на основании заявления, поданного в орган местного самоуправления.

« _____ » _____ 20 ____ года.

_____ (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют предоставленным документам.

_____ (подпись специалиста)

Документы гр. _____

приняты « _____ » _____ 20 ____ года.

_____ (подпись специалиста)

Приложение 2

СПИСОК

семей-получателей компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МКОУ «Гилевская СОШ», реализующее образовательную программу дошкольного образования

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Очередность рождения ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Время пребывания ребенка в образовательной организации