

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего
совета
Протокол №1
«30» августа 2020 г

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол №1
«31» августа 20 20 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Гилевская
СОШ»
_____ Клименок Т.П.
Приказ № 51/12
от «31» августа 2020 г.

Положение

О порядке и основаниях перевода и отчисления воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 года №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями от 21 января 2019г.),

1.2. Положение определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников в другую группу, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность и основания отчисления воспитанников из образовательного учреждения.

1.3. Настоящее положение обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) воспитанников в сфере образования.

II. Перевод воспитанников

2.1. Перевод воспитанников может производиться внутри ОУ:

2.1.1. по инициативе родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе на основании письменного заявления;

2.1.2. на обучение по адаптированной образовательной программе, по заявлению родителя (законного представителя) на основании заключения ПМПК и приказа заведующего ОУ о переводе;

2.1.3. по окончании учебного года из одной возрастной группы в другую (ежегодно до 1 сентября).

2.2. Перевод воспитанников в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителей).

2.2.1. В случае перевода воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

в) при отсутствии свободных мест в образовательной организации обращаются в комитет по образованию для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- г) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (*приложение 1*).
- 2.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
 - б) дата рождения;
 - в) направленность группы;
 - г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- 2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 2.5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника и медицинскую карту.
- 2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.
- 2.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.
- 2.8. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.
- 2.9. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней, с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию (*приложение 2*).
- 2.10. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.
- 2.10.1. При принятии решения о прекращении деятельности ОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.
- 2.10.2. О предстоящем переводе ОУ, в случае прекращения своей деятельности, обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности образовательной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2.10.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, ОУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.10.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 5.1. настоящих Правил, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от образовательной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.10.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

2.10.6. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

2.10.7. ОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из ОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.10.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ОУ издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.10.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

2.10.10. ОУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.10.11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

2.10.12. В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

2.10.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

Форма заявления
об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую организацию,
осуществляющую образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования

Директору
МКОУ «Гилевская СОШ»
_____ /Ф.И.О.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
полностью)

_____ (проживающему по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

_____ (

фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии) ребенка

« _____ » _____ 20__ года рождения, группа общеразвивающей
направленности в порядке перевода в

_____ (наименование образовательной организации; в случае переезда из другой местности -указать в том числе и населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

Личное дело, медицинская карта выдана на руки _____
(подпись заявителя)

Приложение 2

УВЕДОМЛЕНИЕ
о зачислении воспитанника.

МКОУ «Гилевская СОШ » уведомляет Вас о зачислении воспитанника

_____ года рождения

ФИО воспитанника

в порядке перевода из _____ в МКОУ «Гилевская СОШ»

с « _____ » _____ 20__ г.

приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г. «О зачислении »

Директор школы _____ /ФИО

Директору МКОУ «Гилевская
СОШ »

_____/ФИО

ф.и.о. родителя (законного представителя)

Заявление

о приеме ребенка в порядке перевода

Прошу принять в порядке перевода из _____

наименование ОО

моего(ю) сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество, дата, рождения, место рождения, адрес места жительства)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в _____

(наименование организации)

По адресу _____

в группу _____

(общеразвивающей, комбинированной)

направленности

Сведения о родителях:

мать _____

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя, законного представителя

(адрес и место жительства контактные телефоны)

отец _____

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя, законного представителя

(адрес и место жительства, контактные телефоны)

К заявлению прилагаются:

Копия свидетельства о рождении _____

Номер, серия, кем выдан, когда

Копия свидетельства о регистрации _____

по месту жительства

ФИО ребенка

на закрепленной территории, выдано: _____

Когда, кем

Медицинское заключение выдано: _____

С Уставом МКОУ «Гилевская СОШ », лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, локальными актами, распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении территорий за образовательными организациями Локтевского района и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотра и ухода за воспитанниками, с правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

« _____ » _____ 20__ г. _____ /

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.
Номер и дата регистрации заявления