

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 2
от 09.09. 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
Протокол №2 от
09.09.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Гилевская СОШ»
_____ Клименок Т.П.
Приказ № 66 от 09.09. 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления
обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся (далее- Положение) Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Гилевская средняя общеобразовательная школа» Локтевского района Алтайского края (далее образовательное учреждение - ОУ) разработано в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 15.03.2013г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом ОУ и регламентирует обеспечение и соблюдение, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ОУ.

1.3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте ОУ.

2. Порядок и основания перевода учащихся в следующий класс

2.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом и оформляется приказом ОУ.

2.1.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы), переводятся в следующий класс условно (в соответствии с п.3 настоящего Положения).

2.1.3. ОУ обязано письменно уведомить обучающегося и его родителей (законных представителей) об образовании академической задолженности, а также о сроках и формах ее ликвидации.

2.1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. ОУ обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.1.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету (курсу) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Сроки прохождения обучающимися промежуточной аттестации определяются организацией.

2.1.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по

адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.7. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях.

3. Правила условного перевода и порядка ликвидации академической задолженности обучающимися

3.1. Условный перевод в следующий класс применяется на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом ОУ, который определяет сроки ликвидации задолженности. ОУ обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.3. Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора.

3.4. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по ОУ назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

- устанавливаются место, время проведения занятий; форма ведения текущего учёта знаний обучающихся; сроки проведения итогового контроля;

- ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

3.5. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утвержденному директором ОУ.

3.6. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей.

3.7. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, вносится в отдельное делопроизводство и хранится в ОУ до окончания учебного года.

3.8. Обучающиеся имеют право:

- на организацию занятий для ликвидации академической задолженности.

3.9. Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия, организованные ОУ;

- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определенные ОУ.

3.10. Родители (законные представители) обучающихся должны быть в 3-х дневный срок в установленной форме ознакомлены классным руководителем с решением педсовета и приказом по ОУ, определяющими порядок ликвидации академической задолженности, и обязаны контролировать выполнение п. 3.9 настоящего Положения своими детьми.

3.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия приказом руководителя организации.

3.12. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года указываются в составе того класса, в который переведены условно.

3.13. Выписка из приказа, изданного директором на основании решения педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе обучающихся в следующий класс или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОУ:

- в связи с получением среднего общего образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

- по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе ОУ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ОУ об отчислении обучающегося.

4.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ прекращаются с даты его отчисления.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений ОУ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из ОУ, справку об обучении или о периоде обучения по образцу.

5. Порядок перевода обучающегося из одного образовательного учреждения в другое

5.1. Перевод обучающегося в другую школу возможен в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия лицензии.

5.2. Родители (законные представители) вправе перевести ребенка из одного общеобразовательного учреждения в другое в связи с переездом на новое место жительства, или по своему желанию сменить место его учебы в течение или по окончании учебного года.

5.3. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

5.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.6. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора (уполномоченного им лица).

5.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

6. Порядок оставления обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, ОУ до получения ими общего образования

6.1. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить ОУ до получения основного общего образования.

6.2. Для решения вопроса об оставлении ОУ:

6.2.1. Родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя директора ОУ об отчислении из образовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста 15 лет.

6.2.2. На основании заявления родителей (законных представителей) образовательное учреждение на педагогическом совете принимает решение.

6.2.3. На основании решения педагогического совета и заявления родителей образовательное учреждение направляет в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав ходатайство и пакет документов в соответствии с действующим законодательством.

6.2.4. Рассмотрение представленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, принятие соответствующего решения и получение согласования управления образования в форме приказа на оставление обучающимся образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего ОУ до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

7. Порядок отчисления из ОУ обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет

7.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение

дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в ОУ оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников ОУ, а также нормальное функционирование ОУ.

7.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Локтевского района. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства Локтевского района.

7.3. ОУ незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Комитет по образованию Администрации Локтевского района Алтайского края. Комитет по образованию и родители (законные представители) учащегося, отчисленного из ОУ, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7.4. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания оформляется приказом ОУ, который доводится до обучающегося и его родителей (законных представителей) в течение 3-х рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в ОУ. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) ознакомиться с приказом, оформляется соответствующим актом.

7.5. Обучающийся и его родители (законные представители) вправе обжаловать решение об отчислении в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.7. Не допускается отчисление обучающихся как мера дисциплинарного взыскания во время их болезни, каникул.

7.8. При досрочном прекращении образовательных отношений ОУ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ОУ, справку об обучении.

7.9. При отчислении обучающихся в связи с получением основного общего, среднего общего образования (завершением обучения) ОУ выдается аттестат соответствующего уровня. Свидетельство об обучении выдаются лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам.

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении граждан

8.1. В случае отказа гражданам в приеме в ОУ и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Комитет по образованию либо обжаловать решение в суде.

9. Срок действия

9.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

9.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1.

Директору МКОУ «Гилевская СОШ»
Локтевского района Алтайского края

(ФИО)

(Ф.И.О. родителей(законных представителей)
Проживающего по адресу:

Контактный телефон:

Заявление

Прошу отчислить мою (моего) дочь (сына), ученика (цу)

(Ф.И.О. в соответствии со свидетельством о рождении или паспорта, дата рождения)

ученика(цу) _____ класса, профиль обучения _____
с « ____ » _____ 20 ____ года в связи с переводом на обучение в

(указать учреждение, в которое переводится ученик (ца) и место нахождения учреждения (в случае переезда в другую местность указывается только

населенный пункт, субъект Российской Федерации)

Дата

Подпись

