

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 6
от 10.03. 2025г

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
Протокол №3
10.03.2025 г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ
«Гилевская СОШ »
Клименок Т.П.
Приказ № 17/1 от
10.03.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1.Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Гилевская средняя общеобразовательная школа» Локтевского района Алтайского края (далее образовательное учреждение - ОУ) разработано в соответствии с нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115.

1.2.Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОУ, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня) по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3.Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «Качество образовательного процесса» и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4.Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в образовательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5.Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

1.6.Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада

руководителя о результатах деятельности ОУ, отчета о результатах самообследования и публикуются на сайте ОУ в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.7.Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8.Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте ОУ.

2. Формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости – систематическая проверка уровня освоения обучающимися содержания учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, им определяются формы текущего контроля, количество обязательных контрольных мероприятий с учетом содержания образовательной программы, индивидуальных особенностей обучающихся, используемых образовательных технологий.

2.3. Текущий контроль успеваемости по учебным предметам, учебным модулям, курсам осуществляется строго в соответствии с критериями и нормами оценивания достижения планируемых результатов, установленными локальным актом о нормах и критериях оценивания личностных, метапредметных, предметных результатов освоения образовательной программы.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОУ проводится поурочно, по темам или разделам.

2.5. Формами текущего контроля могут быть: устный ответ, письменная работа по практической части программы учебного предмета (лабораторная работа, практическая работа), тестирование, домашняя работа, проект, самостоятельная работа, контрольная работа, сочинение, изложение, диктант, иные виды работ, предусмотренные рабочей программой педагога.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля:

- в 1 классе – текущий контроль осуществляется с использованием словесной объяснительной оценки, без фиксации образовательных результатов в виде оценок по балльной шкале;
- во 2-11 классах текущий контроль осуществляется в виде отметок по балльной шкале оценивания;
- оценивание предметов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности осуществляется без выставления текущих оценок.

2.7. Личностные результаты выпускников в соответствии с требованиями

Федеральных государственных образовательных стандартов не подлежат итоговой оценке. Индивидуальная оценка личностных результатов каждого обучающегося может осуществляется на основании экспертной оценки личного портфолио, специальных методик для оценки достижения личностных результатов, определенных образовательной программой соответствующего уровня.

2.8. Метапредметные результаты включают в себя способность использовать универсальные учебные действия, ключевые компетенции и межпредметные понятия в учебной, познавательной и социальной практике; умение самостоятельно планировать, осуществлять образовательную деятельность, строить индивидуальную образовательную траекторию.

Основное содержание оценки метапредметных результатов на уровне начального общего образования строится вокруг умения учиться, т.е. той совокупности способов действий, которая обеспечивает способность обучающихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений, включая организацию этой деятельности. Мониторинг универсальных учебных действий (далее – УУД) может осуществляться по результатам комплексной работы, ВПР.

2.9. Мониторинг УУД на уровне основного общего образования может осуществляться по результатам ВПР, защиты учебных проектов с опорой на соответствие проекта критериям оценки. Работы, которые могут быть результатом (продуктом) проектной деятельности определяются Положением об индивидуальном проекте обучающихся.

2.10. Мониторинг УУД на уровне среднего общего образования осуществляется на основе оценивания достижений обучающихся в учебно-исследовательской и проектной деятельности. Итоговая работа представляет собой учебный проект, выполненный обучающимися в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и (или) видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

Индивидуальный проект должен быть представлен в виде заверщенного учебного исследования или разборного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного и др. Мониторинг УУД осуществляется с помощью оценки проектной деятельности обучающихся в соответствии с критериями оценки, принятыми в Порядке обучения по индивидуальному учебному плану.

2.11. В ОУ принята балльная шкала оценок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

Оценку «5» - получает обучающийся, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем УУД составляет 85-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях). Ученик обосновывает свои суждения, применяет на практике, проводит собственные примеры.

Оценку «4» - получает обучающийся, если его устный ответ и письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, объем УУД составляет 70-84% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

Оценку «3» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако, имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок, недочетов. Ученик владеет УУД в объеме 50-69% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал последовательно).

Оценку «2» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем УУД составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

2.12. С целью проверки уровня освоения содержания образовательных программ осуществляется систематический текущий контроль успеваемости.

2.13. При подготовке к уроку учитель должен спланировать урок так, чтобы плотность опроса и выставление текущих отметок за урок составила не менее 25%. Нижний предел частоты выставления оценок – 1 оценка обучающемуся через 2-5 уроков по каждому предмету учебного плана.

2.14. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах в печатной и (или) электронной форме в электронный журнал АИС «Сетевой регион. Образование».

2.15. Сроки выставления оценок в классный журнал:

- в ходе текущего контроля за устный ответ оценка выставляется учителем в течение 1 (одного) дня;
- в ходе текущего контроля за письменную контрольную работу, проведенную в любом виде, оценка выставляется учителем в течение недели. За сочинение и диктант с грамматическим заданием в классный журнал выставляются две оценки.

Результаты письменных работ текущего контроля должны быть выставлены всем обучающимся, выполнявшим работу.

2.16. В случае получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости педагогом проводится индивидуальная работа с обучающимся, направленная на достижение планируемых результатов по освоению содержания образовательной программы.

2.17. Административные, диагностические, срезные (входные, тематические) контрольные работы выполняются и оцениваются единожды. В случае получения по данным видам работы неудовлетворительной оценки, учителем планируются корректирующие мероприятия с целью ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.

2.18. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной оценки сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине, окончания каникул и т.д. не допускается. Обучающемуся предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала. Срок для освоения пропущенного материала, предоставляемый обучающемуся, не должен превышать 2 (двух) недель. Отсутствием по уважительной причине является отсутствие, подтвержденное:

- медицинской справкой или санаторно-оздоровительной путевкой;
- заявлением от родителей обучающегося (в случае непредвиденных событий);
- документом об участии в предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах различного уровня, соревнованиях;
- иные обстоятельства непреодолимой силы.

Все остальные причины отсутствия обучающегося в ОУ являются неуважительными.

2.19. В случае отсутствия обучающегося на уроке в классном журнале в день отсутствия проставляется «н». Обучающемуся не может быть выставлена оценка в день его фактического отсутствия на уроках.

2.20. В случае освобождения по медицинским показаниям от занятий физической культурой обучающийся обязан присутствовать на уроке физической культуры и под руководством учителя осваивать теоретическую часть программы.

2.21. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок при

предоставлении ведомости учета текущей успеваемости учреждения, из которого прибыл обучающийся после прохождения курса лечения.

2.22. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.23. В соответствии с законодательством об образовании от текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования.

2.24. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал и (или) электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) обучающегося имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего им необходимо обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения планируемых результатов освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, учебного модуля.

Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является необходимым условием перевода его в следующий класс.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся по учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных отметок успеваемости, выставленных учащимся в течение учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.3. Обучающимся 1 класса отметки в баллах не выставляются. Вместо балльных отметок допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию результатов.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации по балльной системе оценивания осуществляется со второго класса.

3.5. Механизм осуществления промежуточной аттестации:

3.5.1. Промежуточная аттестация во 2-11 классах проводится за четверть, год.

3.5.2 Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости учащегося по учебному предмету определяется как среднее арифметическое всех текущих отметок за четверть (полугодие). При результате от 2 до 2,5 за четверть выставляется отметка «2», от 2,5 до 3, 5 – отметка «3», от 3,5 до 4, 5 – отметка «4», от 4, 5 до 5 – отметка «5».

3.5.3. Для объективного выставления отметок успеваемости обучающимся необходимо наличие не менее трех текущих оценок за четверть.

3.6. ОУ может использовать результаты ВПР в качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования или для мониторинга качества усвоения образовательной программы обучающимися.

3.7. В случае использования результатов ВПР в качестве результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся оценки за ВПР выставляются в электронный классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

3.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования.

3.9. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой (календарный учебный график).

3.10. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.11. При пропуске обучающимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом ОУ с учетом учебного плана, на основании заявления обучающегося, его родителей (законных представителей) (Приложение 1).

3.12. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены ОУ для следующих категорий обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей):

- обучающихся в форме семейного образования;
- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады, спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия регионального и всероссийского уровня;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.13. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета ОУ.

3.14. Годовые и итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающихся 2-8, 10 классов в следующий класс, для допуска обучающихся 9, 11 классов – к государственной итоговой аттестации.

3.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.16. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера.

3.17. Обучающиеся 4, 9, 11 классов, имеющие академическую задолженность, не могут быть переведены на следующий уровень обучения/ допущены к ГИА.

3.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал и (или) электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные

представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего им необходимо обратиться к классному руководителю.

- 3.19. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с годовой оценкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности

- 4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, по решению Педагогического совета, переводятся в следующий класс.
- 4.2. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
- 4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, учебным модулям, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, учебному модулю не более двух раз в сроки, определенные ОУ (во второй и третьей декаде августа) на основании приказа директора «О ликвидации академической задолженности» с указанием конкретных сроков и ответственных лиц (Приложение 2).
- 4.6. Учреждение в течение 3 дней после издания приказа «О ликвидации академической задолженности» в письменной форме уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося об образовавшейся академической задолженности (Приложение 3) и сроках ее ликвидации.
- 4.7. В первый раз промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности проводит учитель-предметник, преподающий предмет данному обучающемуся. В связи с этим в течение 3 дней после издания приказа учитель готовит пакет заданий для подготовки обучающегося к ликвидации академической задолженности, согласовывает у ответственного за УР, проводит консультации, проверяет выполненное задание.
- 4.8. ОУ определяет формы ликвидации академической задолженности по предметам учебного плана на уровне основного общего и среднего общего образования.
- 4.9. В случае неудовлетворительного результата по ликвидации академической задолженности, для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.
- 4.10. Комиссия, назначенная приказом директора (Приложение 4) проводит промежуточную аттестацию повторно.
- 4.11. Порядок проведения повторной промежуточной аттестации доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся, имеющих академическую задолженность не позднее, чем за десять дней до ее начала.
- 4.12. Члены комиссии формируют контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации во второй раз.
- 4.13. В случае успешной сдачи промежуточной аттестации директор издает приказ «О результатах ликвидации академической задолженности (Приложение 5).

4.14. Результаты успешной аттестации в трехдневный срок после издания приказа заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся.

4.15. В течение 3 рабочих дней после подписания приказа «О результатах ликвидации академической задолженности» ОУ в письменной форме (Приложение 6) уведомляет родителей (законных представителей) о ликвидации академической задолженности.

4.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, остаются на повторное обучение.

5. Ответственность участников образовательных отношений за ликвидацию обучающимся академической задолженности

5.1. ОУ несет ответственность за создание необходимых условий для ликвидации академической задолженности:

- своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающегося об образовании академической задолженности;
- ознакомление родителей (законных представителей) обучающегося с порядком и сроками ликвидации академической задолженности;
- формирование пакета документов: заданий для подготовки, контрольного задания, графика консультаций в рамках подготовки к ликвидации академической задолженности; - обеспечение сопровождения процесса ликвидации академической задолженности: получение обучающимся задания для подготовки к ликвидации академической задолженности, его выполнение;
- осуществление контроля за организацией работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, своевременность ликвидации академической задолженности.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося несут ответственность за создание необходимых условий для ликвидации академической задолженности:

- осуществление контроля за выполнением задания, полученного для подготовки к ликвидации академической задолженности;
- соблюдение сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом «О ликвидации академической задолженности»;
- посещение обучающимся необходимых консультаций в соответствии с объемом учебного времени, определенным приказом «О ликвидации академической задолженности»;
- обеспечение своевременной явки на контрольные мероприятия по ликвидации академической задолженности.

5.3. Обучающийся обязан:

- своевременно выполнять полученное для подготовки к аттестации задание; - ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

6. Заключительные положения

6. 1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

6.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МКОУ «Гилевская СОШ»

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перенести сроки годовой промежуточной аттестации моего(ей) сына/дочери

(ФИО обучающегося)
_____ года рождения, обучающегося(ейся) _____
_____ класса, по _____
программе _____
(наименование образовательной программы)

В _____
(наименование образовательной организации)

На период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. по причине

(пропусков по болезни, выезд на учебно-тренировочные сборы, на спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, отъезд на
постоянное место жительства и т.п.)

_____.

дата

подпись

фамилия, инициалы

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Гилевская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№__

с. Гилево

О ликвидации академической задолженности

На основании ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядке и сроках ликвидации академической задолженности в МКОУ «Гилевская СОШ», решения педагогического совета от «__» _____ 20__ г. (Протокол №), **приказываю:**

1. Организовать прохождение годовой промежуточной аттестации _____ обучающемуся _____ класса по программе _____ по учебному предмету (курсу, учебному модулю) _____ в связи с образовавшейся академической задолженностью по итогам промежуточной аттестации за _____ четверть, год/за 20__/20__ учебный год.
2. Учителю _____:
 - 2.1. Сформировать пакет заданий для подготовки обучающегося к промежуточной аттестации в срок до _____.
 - 2.2. Подготовить контрольно-измерительные материалы (КИМ) для проведения промежуточной аттестации в срок до _____.
 - 2.3. Согласовать КИМ с ответственной за УМР _____ в срок до _____.
 - 2.4. Проверить задания, выполненные обучающимся для подготовки к ликвидации академической задолженности, предоставить письменную информацию о результатах проверки.
3. Классному руководителю _____ класса _____:
 - 3.1. Проинформировать в письменной форме в течение 3 дней со дня издания приказа родителей (законных представителей) обучающегося об образовавшейся академической задолженности и необходимости ее ликвидации в срок до _____ 20__ года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственную за УР _____.

Директор:

ФИО

С приказом ознакомлены:

Родителю (законному представителю)
учащегося _____ класса

(ФИО учащегося)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____
(ФИО родителя (законного представителя))

Уведомляем Вас о том, что по итогам _____ учебного года ученик(ца) _____
класса _____
(ФИО учащегося)

Имеет академическую задолженность по следующим предметам:

- 1). _____
- 2). _____

В целях предупреждения неуспеваемости по итогам 20__-20__ учебного года, Вам предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность по обозначенным выше предметам с _____ г.

В случае неликвидации академической задолженности по учебным предметам в установленные сроки, обучающийся будет направлен на ТПМПК для смены образовательной программы (2-4 классы) либо оставлен на повторное обучение (5-9 классы).

Процедура ликвидации академической задолженности установлена локальным актом «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядке и сроках ликвидации академической задолженности обучающихся, размещенным на официальном сайте школы.

Ответственная за УР _____
Классный руководитель _____

«__» _____ 20__ г.

.....

РАСПИСКА о получении уведомления об образовании академической задолженности и сроках ее ликвидации

Я, родитель (законный представитель) учащегося _____ класса
_____ действительно получил уведомление об образовании
академической задолженности и сроках его ликвидации.

Предупрежден, что если в установленные сроки академическая задолженность не будет
ликвидирована, мой ребенок будет оставлен на повторное обучение (при условии наличия
свободных мест в соответствующем классе).

Обязуюсь принимать все необходимые меры для решения возникшей проблемы.

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись родителя (законного представителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____
(ФИО родителя (законного представителя))

Администрация МКОУ «Гилевская СОШ» ставит Вас в известность о том, что
«__» _____ 20__ г. состоялась передача академической задолженности по

_____ (учебный предмет, курс, учебный модуль)

за __ класс 20__/20__ учебного года.

По итогам передачи _____
(ФИО обучающегося)

ученик(ца) _____ класса имеет следующие результаты:

№	ФИО обучающегося	Учебный предмет (курс, модуль)	Оценка за передачу академической задолженности

Ознакомлен(а) _____ / _____
Дата подпись расшифровка

В случае неудовлетворительного результата при первой передаче.

В целях предупреждения неуспеваемости по итогам 20__/20__ учебного года Вам предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность по обозначенным выше предметам **повторно** (ст.58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 №273-ФЗ).

Процедура ликвидации академической задолженности установлена локальным актом «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядке и сроках ликвидации академической задолженности обучающихся МКОУ «Гилевская СОШ», размещенным на официальном сайте школы _____
(указать сайт школы)

Ознакомлен(а) _____ «__» _____ 20__ г.
подпись

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Гилевская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№__

с. Гилево

О создании комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации

На основании ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, сроках ликвидации академической задолженности в МКОУ «Гилевская СОШ», в связи с неудовлетворительным результатом ликвидации академической задолженности, **приказываю:**

1. Организовать прохождение промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности повторно следующим обучающимся:

№	ФИО обучающегося	класс	предмет	срок 1 ликвидации	срок 2 ликвидации

2. Утвердить следующий состав комиссии по проведению промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности повторно:

№	ФИО	Должность в комиссии	Должность	Преподаваемый предмет
		председатель		
		член комиссии		

3. Ответственность за своевременную организацию проведения ликвидации академической задолженности, работу комиссии, проверку письменных работ обучающихся возложить на председателя комиссии.

4. Ответственность за ознакомление участников процедуры ликвидации академической задолженности с данным приказом, уведомление родителей (законных представителей) возложить на:

- секретаря учебной части – ознакомление педагогических работников;
- классных руководителей – уведомление, ознакомление родителей (законных представителей).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственную за УР _____.

Директор

ФИО

С приказом ознакомлены:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Гилевская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№__

с.Гилево

О результатах академической задолженности

В соответствии со ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, сроках ликвидации академической задолженности в МКОУ «Гилевская СОШ», и на основании результатов промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу, учебному модулю (протокол ликвидации академической задолженности от 00.00.0000), **приказываю:**

1. Считать ликвидировавшим академическую задолженность по итогам повторной промежуточной аттестации:

№	ФИО обучающегося	класс	предмет	Итоговая оценка

3. Классному руководителю _____ класса _____
(ФИО классного руководителя)

- 2.1. Внести результаты промежуточной аттестации в классный журнал и личное дело обучающегося;

- 2.2. Проинформировать в письменной форме в течение 3 дней со дня издания приказа родителей (законных представителей) обучающегося о ликвидации академической задолженности.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственную за УР _____.

Директор

ФИО

С приказом ознакомлены:

Приложение 6

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____
(ФИО родителя (законного представителя))

Уведомляем Вас о том, что ученик(ца) _____ класса _____
(ФИО родителя/законного представителя)

ликвидировал(а) академическую задолженность, образовавшуюся по итогам _____ четверти/полугодия/20__/20__ учебного года

Ознакомлен(а) _____ / _____
Дата подпись расшифровка

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____
(ФИО родителя (законного представителя))

В соответствии с частью 9 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, при наличии свободных мест оставляются на повторное обучение, а при отсутствии – отчисляются. В связи с тем, что Ваш(а) сын (дочь) _____, обучающийся(аяся) _____ класса не ликвидировал(а) академическую задолженность по учебному(ым) предмету(ам), курсу (ам), учебному(ым) модулю(ям)

(протокол ликвидации академической задолженности от 00.00.0000)

Вам необходимо принять решение об организации дальнейшего обучения его (ее) обучения в срок до _____.

Ознакомлен(а) _____ / _____
Дата подпись расшифровка