

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Гилевская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

27 октября 2023

№81/1

с.Гилево

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктами 20-30 раздела III приказа Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 10.10.2023г №1056 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), сроков проведения итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае в 2023-2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить 6 декабря 2023 года проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 класса в соответствии с установленными требованиями к процедуре проведения итогового сочинения (изложения).
2. Для обучающихся, не явившихся по уважительной причине 06 декабря 2023 года на итоговое сочинение (изложение), получивших «незачет», итоговое сочинение (изложение) провести 07 февраля 2024 года и (или) 10 апреля 2024 года.
3. Определить следующий регламент при проведении итогового сочинения:
 - Начало – 10:00
 - Продолжительность – 235 минут
 - Время, затраченное на инструктаж участников и заполнение регистрационных полей бланков в продолжительность не включается.
4. Назначить техническим специалистом учителя информатики Букотина А.Н.
5. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения в МКОУ «Гилевская СОШ» ответственную за УР Кондратенко Оксану Алексеевну.
- 5.1. Кондратенко Оксане Алексеевне:
 - Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), общественности по вопросам проведения итогового сочинения (изложения) в ходе проведения родительских собраний, размещения необходимой информации о проведении итогового сочинения (изложения) на официальном сайте школы.
 - Предоставить сведения для внесения в РИС не позднее чем за 2 недели до даты проведения итогового сочинения (изложения).
 - Провести регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении, выдать уведомления участникам итогового сочинения (изложения).

- обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы.
 - подготовить черновики на каждого участника итогового сочинения (изложения).
 - обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы.
6. Определить местом проведения итогового сочинения (изложения) аудиторию (кабинет) № 5.
 7. Назначить комиссию по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в составе:
 - Кондратенко Оксану Алексеевну, ответственная за УР, председатель комиссии;
 - Егорову Ольгу Михайловну, учитель иностранного языка, организатор в аудитории;
 - Антипову Полину Ивановну, учителя русского языка и литературы, эксперт по проверке.
 8. Ответственному за библиотеку Клименок М.Н. обеспечить всех участников итогового сочинения орфографическими словарями.
 9. Назначить ответственным дежурным по 1 этажу на время проведения сочинения (изложения) Шмуговец Людмилу Юрьевну, завхоза школы.
 10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Кондратенко О.А., ответственную за УР.

Директор школы:

Т.П.Клименок

Ознакомлены:

Кондратенко О.А.
Егорова О.М.
Антипова П.И.
Букотин А.Н.
Шмуговец Л.Ю.