

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Гилевская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 20 февраля 2025 г.

№ 10/1

с. Гилево

О проведении всероссийских проверочных работ.

В целях исполнения приказа Федеральной службы в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в соответствии со сроками, утверждёнными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 N 1008 (далее -ВПР) в МКОУ «Гилевская СОШ» с 11.04.2025 по 16.05.2025 года в штатном режиме учащихся 4-8-х и 10 классов .
2. Утвердить график проведения ВПР в МКОУ «Гилевская СОШ» (Приложение 1)
3. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Кондратенко О.А, ответственную за УР.
4. Школьному координатору:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 4. 2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 4. 3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 4. 4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 4.5. Организовать выполнение участниками работы.
5. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе: Гилева Татьяна Анатольевна, учитель начальных классов;
Кондратенко Оксана Алексеевна, учитель истории.
 - в 5 классе: Егорова Ольга Михайловна, учитель иностранного языка;
Гребенникова Галина Петровна, учитель химии;
Кондратенко Оксана Алексеевна, учитель истории;
Захарова Алина Александровна, учитель математики.

- в 6 классе: Кондратенко Оксана Алексеевна, учитель истории;
Гребенникова Галина Петровна, учитель биологии;
Клименок Марина Николаевна, учитель математики.
Антипова Полина Ивановна, учитель русского языка.
- в 7 классе: Клименок Юрий Николаевич, учитель физической культуры
Гребенникова Ольга Федоровна, учитель технологии;
Антипова Полина Ивановна, учитель русского языка;
Захарова Алина Александровна, учитель математики.
- в 8 классе: Гребенникова Ольга Федоровна, учитель технологии;
Егорова Ольга Михайловна, учитель иностранного языка
Клименок Юрий Николаевич, учитель физической культуры;
Клименок Марина Николаевна, учитель математики
- в 10 классе: Кондратенко Оксана Алексеевна, учитель истории;
Антипова Полина Ивановна, учитель русского языка;
Гребенникова Ольга Федоровна, учитель технологии.
Захарова Алина Александровна, учитель математики

Организаторам проведения в аудитории:

5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

5.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
- 5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

6. Назначить общественными наблюдателями Риффель И.Н., Ненашеву Н. А., Тюрикову Е.В.

7. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Кондратенко О.А. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

8. Назначить экспертов по проверке ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Антипова П.И.– председатель комиссии; Егорова О.М.-член комиссии; Надточева Н.А..-член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	
Литературное чтение	4	Антипова П.И.– председатель комиссии; Егорова О.М.- член комиссии; Надточева Н.А.- член комиссии;
Иностранный язык (английский)	4	Егорова О.М.– председатель комиссии; Антипова П.И.-член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	
Математика	4	Клименок М.Н.– председатель комиссии; Надточева Н.А.- член комиссии;
	5	

	6	Захарова А.А.- член комиссии.
	7	
	8	
	10	
Информатика	7	Клименок М.Н.– председатель комиссии; Кондратенко О.А.-член комиссии Захарова А.А.- член комиссии.
	8	
Окружающий мир	4	Кондратенко О.А.– председатель комиссии; Надточева Н.А.-член комиссии
Биология	5	Гребенникова Г.П.– председатель комиссии; Кондратенко О.А.– член комиссии
	6	
	7	
	8	
География	5	Кондратенко О.А. - председатель комиссии; Гребенникова Г.П.– член комиссии;
	6	
	7	
	8	
	10	
История	5	Кондратенко О.А.– председатель комиссии; Антипова П.И.– член комиссии;
	6	
	7	
	8	
	10	
Обществознание	6	Кондратенко О.А.– председатель комиссии; Антипова П.И.– член комиссии;
	7	
	8	
	10	
Литература	5	Антипова П.И.– председатель комиссии; Егорова О.М. -член комиссии; Надточева Н.А.-член комиссии;
	6	
	7	
	8	
	10	
Химия	8	Кондратенко О.А.– – председатель комиссии; Гребенникова Г.П член комиссии
	10	
Физика	8	Захарова А.А.- председатель комиссии; Клименок М.Н. – член комиссии;
	7	
	10	

Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы Клименок Т.П.

Ознакомлены: Антипова П.И. Егорова О.М.

Кондратенко О.А.

Клименок М.Н.

Гилева Т.А.

Захарова А.А.

Гребенникова Г.П

Гребенникова О.Ф.

Клименок Ю.Н.

Надточева Н.А.